

Netscape-Mail einrichten

Starten Sie das Programm Netscape mit einem Doppelklick auf das Programmsymbol.

Wählen Sie im Menü "Optionen" den Menüpunkt "Mail- und News-Voreinstellungen..." aus. Mit einem Klick auf den Tab "Server" gelangen Sie in folgendes Fenster:

In das Feld "Server für ausgehende Mail (SMTP)" muß "mailto.btx.dtag.de" eingegeben werden.

In das Feld "Server für eingehende Mail (POP)" muß "pop.btx.dtag.de" eingegeben werden.

In das Feld "POP user ID" muß Ihre eMail-Adresse (es kann natürlich auch die Zweitadresse sein) ohne den Zusatz "@t-online.de" eingegeben werden.

Mit einem Klick auf den Tab "Identität" gelangen Sie in folgendes Fenster:

In das Feld "Ihr Name:" muß ein Benutzername eingegeben werden (z.B. Klaus Mustermann).

In die Felder "Ihre E-Mail-Adresse:" und "Rückantwortadresse" geben Sie Ihre eMail-Adresse gefolgt von "@t-online.de" ein.

Beispiele:

K.Mustermann@t-online.de

format@t-online.de

0301234567-0001@t-online.de

Falls Sie diesen eMail-Zugang mit einer T-Online-Zugangsberechtigung Ihres Arbeitgebers benutzen oder gar selbst eine Firma Ihr Eigen nennen, können Sie in das Feld "Organisation:" zusätzlich den Firmennamen eingeben. Für Privatanwender ist

dieses Feld ohne Bedeutung.

Mit einem Klick auf den Tab "Organisation" gelangen Sie in folgendes Fenster:

as Mail-Kennwort ist beim T-Online Mailserver für jede Anschlußkennung der "Punkt".
Damit Sie diesen nicht bei jedem Verbindungsaufbau neu eingeben müssen, sollten Sie
das Feld "Mail-Kennwort nicht vergessen" ankreuzen.

Klicken Sie in "OK", um die Einstellungen zu sichern.

Klicken Sie im Menü "Fenster" in "Netscape Mail", um das eMail-Fenster von Netscape
zu öffnen.

Sie können jetzt mit Netscape eMail versenden und empfangen.